

Prima tours

CES2016

国際家電見本市

2016年1月06日(水)~09日(土) アメリカ/ラスベガス



企画・実施／ティ・シー・アイ ジャパン株式会社
受託販売／プリマツアーズ株式会社
www.primatours.co.jp



CES 2016 6日間

開催期間: 2016年1月06日(水)～09日(土)

開催場所: LAS VEGAS CONVENTION CENTER

出展社数: 3600社(2015年実績)

入場者数: 約170,000人(2015年実績)

公式HP: <http://www.cesweb.org/>

展示内容: オーディオ、カーエレクトロニクス、コンピュータのハードウェア、ソフトウェア、コンテンツ配信、デジタルヘルスとフィットネス、デジタルイメージング/写真、電子ゲーム、新技術、エンターテインメント/コンテンツ、インターネットベースマルチメディアサービス、ライフスタイルエレクトロニクス、通信インフラ、ワイヤレスデバイス



CESは、毎年この時期に開催されるIT/デジタル関連の定番イベントで、ラスベガス市内のコンベンションセンターや大型ホテルなど複数にまたがる施設を使い、出展者も来場者も世界中から集まる、世界最大の開催規模を誇る巨大展示会です。

展示会場

LAS VEGAS CONVENTION CENTER



■最寄駅 ラスベガスモノレール「ラスベガス・コンベンション・センター駅」下車
ラスベガス最大のコンベンションセンター。多くの大型展示会が開催される。
マッカラン国際空港からは、約6kmの距離となり、移動は非常に便利。

宿泊予定ホテル

HAMPTON INN TROPICANA

ラスベガス・ストリップやマッカラン国際空港までの無料シャトルバスがあり、館内でのゲームを禁止している完全禁煙のホテルです。ショッピングや食事が楽しめるラスベガス・ストリップへは約800m以内に位置しています。

- ・総客室数315室
- ・Wi-Fiの利用可能(有料)



写真はイメージです。

PALACE STATION

快適で水準の高い客室には、装飾が施されたスイートを提供しており、マッカラン国際空港まで約16kmに位置しており、無料往復シャトルサービスを提供しています。

- ・総客室数1011室
- ・Wi-Fiの利用可能(有料)



写真はイメージです。

利用予定ホテル	2016年1月6日（水）～1月10日（日）5日間	
	ツイン2人利用	シングル1人利用
HAMPTON INN TROPICANA	¥ 210,000	¥ 265,000
PALACE STATION	¥ 198,000	¥ 240,000

●ホテルチェックアウト時に、1泊 \$ 15～\$ 20のリゾート税を請求される場合が有りますのでご了承お願い致します。

●ご旅行代金には2015年9月22日現在有効な下記諸費用が含まれておりません。

料金の目安(ユナイテッド航空利用の場合)

・燃油サーチャージ(約¥21,000)・航空保険料(¥610)

・現地空港税(約¥7,570)・日本国内空港施設使用料及び旅客保安サービス料(¥2,570～¥3,040)

(注)諸費用の金額は利用航空会社、また燃油価格・為替相場の変動により変更になる場合がございます。

なお諸費用の金額は2015年11月上旬に決定致します。

日	月日 (曜)	スケジュール 都市名	食事	■利用航空会社	ユナイテッド航空、デルタ航空、アメリカン航空 日本航空、全日空、エアカナダ、マレーシア航空
1	2016年 1月6日 (水)	大阪・東京(羽田または成田) 0:55～12:00発→ (国内乗継ぎの場合あり) (乗り継ぎあり)→ラスベガス着 ホテルへお送り致します (ラスベガス泊)	朝:× 昼:機内 夜:×	■利用予定ホテル	(上記をご参照ください)
				■食事条件	含みません。
2	1月07日 (木)	CES2016視察(1/06-09開催) 見本市会場へは公共交通機関を利用し て日本語アシスタントがお送りします (会場内は自由視察) (ラスベガス泊)	朝:○ 昼:× 夜:×	■展示会入場券	含みません。 入場申請は個人情報の観点からご自身で申請し ていただきますが、当社へ代理申請をご希望され る場合はお手伝いさせていただきます。 12月20日までに登録なら、100U\$それ以降 は300US\$
				■最少催行人数	1名
3	1月08日 (金)	終日フリー (ラスベガス泊)	朝:○ 昼:× 夜:×	■添乗員は同行しません。現地で、日本語ガイドがお世話致します。 ■ESTA(電子渡航認証システム)の登録申請が必要です。 お持ちで無い方は、当社で代行申請いたします。 実費 \$ 14と代行手数料の計5,240円をご請求させていただきます。 当社係員までお問い合わせ下さい。 ■入場に関して業界関係者に限られますので、 当日写真 付き身分証(旅券)及びご名刺の提示が求められます。 ■展示会期間中の為、部屋数には限りがございます。お早め にお申し込み下さい。 ■会場内での通訳の別途手配も承っております。お問い合わせ 下さい。 ■ご延泊、他都市への訪問など手配旅行としてアレンジ出来ます。 ご希望の方はお気軽にご相談ください。	
4	1月09日 (土)	空港へお送り致します ラスベガス06:00～18:25発→ (乗り継ぎあり)	朝:○ 昼:× 夜:機内		
5	1月10日 (日)	東京(羽田または成田)・大阪着 (国内乗継ぎの場合あり)	朝:× 昼:× 夜:×		

プリマツアーズ株式会社 <http://www.primatours.co.jp>

東京 〒105-0001
東京都港区虎ノ門1丁目1-20 虎ノ門実業会館3階
TEL:03-3519-7881
FAX:03-3519-7882

大阪 〒542-0081
大阪市中央区南船場2-5-8長堀コミュニティビル5F
TEL:06-6261-2011
FAX:06-6261-1911

E-Mail : info@primatours.co.jp

フリガナ			性別	年齢
氏名			男 ・ 女	満()歳
勤務先 所属			部署	
フリガナ			連絡先	
書類・請求書 送付先	〒	都道 府県	市 群 区	TEL: () FAX: () 携帯: ()
搭乗地	成田 ・ 大阪 ・ 名古屋 ・ その他()		海外旅行 傷害保険	□加入する □加入しない
部屋タイプ	□一人部屋 ・ □二人部屋 / 禁煙 ・ 喫煙			
パスポートコピー(写真のあるページ)も必ずご提出ください				

お申し込みの前に必ずお読み下さい。

パンフレット記載について

■募集型企画旅行契約 この旅行はティンシアアイジャパン株式会社(以下「当社」という)が企画・実施するもので、お客様は当社と募集型企画旅行契約(以下「旅行契約」という)を締結することになります。当企画旅行はプリマツアーズ(株)が当社との提携ならびに特別契約に基づき、旅行販売を担当いたします。

■旅行契約の申込み 所定の申込用紙に所定の事項を記入し、FAXないしメールにてお送りください。

■旅行契約成立時点 旅行契約は当社らが契約締結を承認し、お取引の個人もしくは法人のお客様に関しましては申込書と申込金(5万円)受理した時に成立します

■お支払い対象旅行代金 「お支払い対象旅行代金」とは募集広告価格表示欄に記載された金額(以下「表示代金」という)と後記「追加代金」の合計額から後記「割引代金」を差し引いた金額(以下本旅行条件書内では単に「旅行代金」という)をいいます。またこの「旅行代金」が「申込金」「取消料」「変更補償金」のお支払いの際の基準となります。

■「表示代金」に含まれるもの(一部例示) 以下のものが含まれています。(いずれも募集型企画旅行中または旅行日程として表示されたもの①航空、船舶、鉄道等利用運送機関の運賃②送迎・移動のバス等の代金③観光・視察に係る代金④ホテル宿泊代金⑤食事代金⑥コンダクター同行代金⑦受託手荷物運搬代金(1人20kg以内が原則)

■「表示代金」に含まれないもの(一部例示) ①渡航手続諸経費(旅券・査証取得費用等)②国内の自宅から発着空港等までの交通費や宿泊費等③国内における空港施設使用料④規定の重量・容積・個数の超過による超過手荷物料金⑤クリーニング、電話料、ホテルのボーイ、メイド等へのチップ、その他追加飲食等の個人的諸費用⑥傷害・疾病に関する医療費等⑦国外の空港税・出国税等⑧「オプションツアー」等と称し、現地に他社等が希望者のみを募って実施する小旅行⑨運送機関の課す付加運賃・料金(原価の水準の異常な変動に対応するため、一定の期間及び一定の条件下に限りあらゆる旅行者に一律に課せられるものに限る。)⑩その他募集広告内で「〇〇料金」と称したもの

■追加代金(一部例示) ①お客様の希望により1人(2人)部屋を1人で使用することを保証するための追加代金②1人または奇数人数で参加される際に他のお客様との相部屋を行わない旨を当社が定め、その旨を募集広告に表示したときの1人部屋または2人部屋を1人で使用した際に係る「1人部屋追加代金」③その他募集広告内で「〇〇追加代金」と表示したもの

■割引代金 ①1部屋に3人以上のお客様が宿泊することを条件に設定した1人あたりのお部屋割引代金②その他募集広告内で「〇〇割引代金」と称するもの

■旅行代金のお支払い 申込時点または旅行契約成立時点以降、旅行開始日前の指定期日(原則として21日前)迄にお支払いいただきます。

■旅行契約の解除 お客様は一定の場合を除き、次に定める取消料をお支払いいただくことにより契約を解除できます。

旅行契約の解除期日	取消料
①旅行開始日の前日から起算してさかのぼって30日目に当たる日以降21日前まで	50,000円
②旅行開始日の前日から起算してさかのぼって20日目に当たる日以降3日前まで	旅行代金の30%
③旅行開始日の3日以降旅行開始前日まで	旅行代金の50%
④旅行開始後又は無連絡不参加の場合	旅行代金の100%

- 旅程保証 当社は別途定める契約内容の重要な変更が生じた場合は、旅行代金に一定の率を乗じた変更補償金を支払います。詳しくは別途交付する詳細旅行条件書でお確かめください。
- 旅行条件要旨基準日 この旅行条件要旨の基準日は、2014年9月22日です。旅行代金は2014年9月22日現在有効なものとして公示されている航空運賃・適用規則を基準として算出しています。

旅行企画・実施
観光庁登録一般旅行業第1139号 JATA正会員
TCI-JAPAN / ティンシアアイ ジャパン株式会社
総合旅行業務取扱管理者 早崎 寛
本社
〒105-0001 東京都港区虎ノ門1丁目1-20 虎ノ門実業会館3F
TEL: 03-3519-7881
(社)日本旅行業協会正会員

・・・お問い合わせ、お申し込みは・・・
受託販売

JATA正会員 大阪府知事登録旅行業第3-1574号
プリマツアーズ株式会社
〒542-0081 大阪府大阪市中央区南船場2丁目5-8 長堀コミュニティービル5F
TEL: 06-6261-2011 / FAX: 06-6261-1911
総合旅行業務取扱管理者 末若 浩二

〒105-0001 東京都港区虎ノ門1丁目1-20 虎ノ門実業会館3F
TEL: 03-3519-7881 / FAX: 03-3519-7882
総合旅行業務取扱管理者 畠山 信一

総合旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取り扱う営業所での取引に関する責任者です。この旅行契約に関し、担当者からの説明にご不明な点がございましたら、ご遠慮なく上記の旅行業務取扱管理者にご質問ください。