

Prima tours

COSMOPROF 2016

コスモプロフ ワールドワイド ボローニャ 2016
香水 & コスメティックス国際見本市



開催期間

3/18(FRI) — 3/21(Mon)

企画・実施／ティ・シー・アイ ジャパン株式会社
受託販売／プリマツアーズ株式会社

www.primatours.co.jp



COSMOPROF
On the Road

FOLLOW US IN THE BEAUTY TOUR

COSMOPROF2016 <http://www.cosmoprof.it/>

開催時間: 09:30~18:00迄

会場: イタリア/ボローニア ボローニア国際見本市会場

出展内容: 美容関連商品・技術(化粧品、香水、ハーブ関連製品、ヘア関連用品、スパ関連用品・設備、ヘルス関連用品等)

会場までのアクセス

ボローニア国際見本市会場

ボローニア中央駅よりバス利用にて約10分。
10番線にて見本市会場まで移動可能となっております。
中央駅から展示会場までは約2km

フィレンツェからの移動

Firenze Santa Maria Novella(フィレンツェ中央駅)



Bologna Centrale(ボローニャ中央駅)

ユーロスターイタリアで片道約40分

(料金は約15~約25ユーロ)

ボローニャ中央駅からはバス10番線で会場へ移動

宿泊予定ホテル

◆Zanhotel Tre Vecchi Bologna ★★★★★



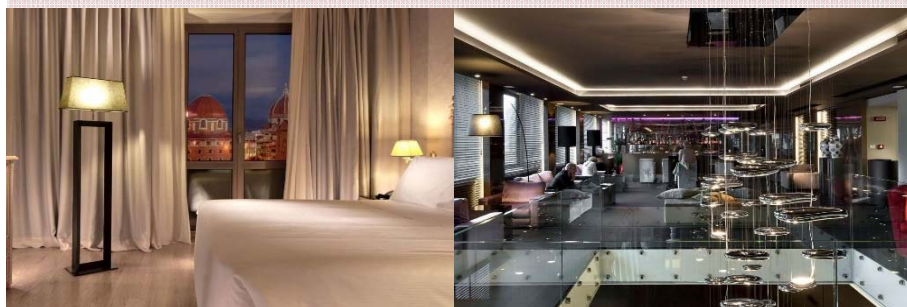
ボローニャ駅から街の中心エリアへ約300m入ったところに位置するホテル。外観はイタリアンとモダンの香りを巧みに融合させている。こぢんまりとしたロビーは淡い間接照明を効果的に用い温かみのある空間を演出している。客室は広くはないが清潔で機能的。朝食はbuffetスタイル。グリエルモ・マルコーニ空港から車で約15分。

◆Hotel 4 Viale Masini Bologna ★★★★★



ボローニャの中心部から約1km、モンタニョーラ公園近くのアンジェロ・マシーニ通りにあるホテル。館内はホワイトを基調にシルバーと木目を上品に融合させたイタリアらしいモダンなインテリア。ナチュラルモダンの客室はさわやかで落ち着いた空間に仕上げられている。中央駅に近くアクセスは良好。市街地へは徒歩で移動できコンGRESセンターへも約1.5kmと至便。グリエルモ・マルコーニ空港から約10km。

◆Ambasciatori Florence ★★★★★



サンタマリア・ノヴェラ駅のほぼ正面に建つデザイナーズホテル。館内、客室ともに間接照明を随所に取り入れ、シンプルモダンの中にデザイン性の高い近未来的なインテリアやアールデコ調の趣ある調度品などを配し独特の空間作りがなされており個性的。全体に妖艶な雰囲気のある大人のホテルといった印象。

Firenze Santa Maria Novella train station)駅より徒歩約1分。

利用予定ホテル	2016年3月17日（木）～3月22日（火）6日間	
	ツイン2人利用	シングル1人利用
Zanhotel Tre Vecchi Bologna	¥ 318,000	¥ 448,000
4 Viale Masini Bologna	¥ 288,000	¥ 388,000
Ambasciatori Florence	¥ 248,000	¥ 315,000

<日程表>

<募集要項>

日	月日(曜)	スケジュール 都市名
1	3月17日 (木)	東京・大阪(01:10～13:30)発→ <ヨーロッパ都市乗継ぎ> ボローニア/フィレンツェ (05:25～23:30)着 専用車にてホテルへ チェックインは各自でお願いします
2	3月18日 (金)	見本市会場まではお客様各自で公共交通機関をご利用ください。 (入場手続きも各自でお願いします)
3	3月19日 (土)	終日フリー
4	3月20日 (日)	終日フリー
5	3月21日 (月)	チェックアウトは各自でお願いします 専用車にて空港へ 搭乗手続きは各自にてお願いします ボローニア/フィレンツェ (06:35～18:35)発→ <ヨーロッパ都市乗継ぎ>
6	3月22日 (火)	東京・大阪(08:20～19:50)着

■利用航空会社	エールフランスKLM航空、ルフトハンザ航空、アリタリア航空、日本航空、全日空
■利用予定ホテル	(左記をご参照ください)
■食事条件	毎朝食
■展示会入場券	含んでおりません。 ご希望の方は、代行にて登録販売致します。 見本市入場券:1日券26ユーロ 2日券36ユーロ 通し券48ユーロ
■最少催行人数	1名

■ご出発の40日前時点で表記人数以上のお客様と旅行契約が成立していればツアーを実地致します。

■フィレンツェのホテルをご利用の場合は、フィレンツェ／ボローニャ区間の電車による移動(片道:約40分)となります。

■ご宿泊ホテルについて:欧州のホテルはツインルームに対してシングルルームの場合広さや設備等で劣る場合もあります。バスルームでシャワーのみの部屋もありますのでご了承ください。

■展示会場内での通訳がご希望の方は別途手配・お見積り致します。お問い合わせください。

■フィレンツェ滞在の手配も出来ます。

■上記ご旅行費用には2015年9月28日現在有効な、下記の諸経費が含まれておりません。

料金の目安(エールフランス航空利用の場合)

国内空港施設使用料(¥2,570～¥3,040)、現地空港税(約¥9,580)、航空保険料・燃油サーチャージ(約¥27,600)が別途かかります。

■ツアーの最新情報につきましては弊社ウェブサイトにて随時更新しております。詳細については下記URLをご確認下さい。

◆◆◆お問い合わせ・お申し込み◆◆◆

プリマツアーズ株式会社 <http://www.primatours.co.jp>

東京 〒105-0001
東京都港区虎ノ門1-1-20 虎ノ門実業会館3階
TEL:03-3519-7881
FAX:03-3519-7882

大阪 〒542-0081
大阪市中央区南船場2-5-8 長堀コミュニティビル5階
TEL:06-6261-2011
FAX:06-6261-1911

E-Mail : info@primatours.co.jp

下記申込書にご記入頂き、FAXにてお送りください。 TEL:大阪06-6261-2011 東京03-3519-7881
FAX:大阪06-6261-1911 東京03-3519-7882

※申込書と一緒にパスポートコピー(写真のあるページ)を必ずご提出ください。					
フリガナ				性別	年齢
氏名				男 ・ 女	満()歳
現住所	〒	—	都道府県	市 群 区	TEL: — — FAX: — — 携帯: — —
勤務先				部署	
勤務先英文					
勤務先住所	〒	—			
渡航中の連絡先	氏名	TEL: — —		続柄: ()	
部屋タイプ	☐ 一人部屋 ・ ☐ 二人部屋		搭乗地	海外旅行 傷害保険	☐ 加入する ☐ 加入しない

個人情報の取り扱いご記入頂きました個人情報につきましては、プリマツアーズ㈱がご旅行に関わる手配業務に利用致します。(航空機・ホテル手配、出入国書類作成、査証代理申請、緊急連絡先確認等)これらの目的以外に無断で利用することはありません。
尚、ご提出頂きました個人情報は当社にて厳重に管理致します。

パンフレット記載について (お申し込みの前に必ずお読み下さい。)

■募集型企画旅行契約 この旅行はティシアイジャパン株式会社(以下「当社」という)が企画・実施するもので、お客様は当社と募集型企画旅行契約(以下「旅行契約」という)を締結することになります。当企画旅行はプリマツアーズ㈱が当社との提携ならびに特別契約に基づき、旅行販売を担当いたします。

■旅行契約の申込み 所定の申込用紙に所定の事項を記入し、FAXないしメールにてお送りください。

■旅行契約成立時点 旅行契約は当社らが契約締結を承認し、お取引の個人もしくは法人のお客様に関しましては申込書と申込金(5万円)受理した時に成立します

■お支払い対象旅行代金 「お支払い対象旅行代金」とは募集広告価格表示欄に記載された金額(以下「表示代金」という)と後記「追加代金」の合計額から後記「割引代金」を差し引いた金額(以下本旅行条件書内では単に「旅行代金」という)をいいます。またこの「旅行代金」が「申込金」「取消料」「変更補償金」のお支払いの際の基準となります。

■「表示代金」に含まれるもの(一部例示) 以下のものが含まれています。(いずれも募集型企画旅行中または旅行日程として表示されたもの)①航空、船舶、鉄道等 利用運送機関の運賃②送迎・移動のバス等の代金③観光・視察に係る代金④ホテル宿泊代金⑤食事代金⑥コンダクター同行代金⑦受託手荷物運搬代金(1人20kg以内が原則)

■「表示代金」に含まれないもの(一部例示) ①渡航手続諸経費(旅券・査証取得費用等)②国内の自宅から発着空港等までの交通費や宿泊費等③国内における空港施設使用料④規定の重量・容積・個数の超過による超過手荷物料金⑤クリーニング、電話料、ホテルのボーイ、メイド等へのチップ、その他追加飲食等の個人的諸費用⑥傷害・疾病に関する医療費等⑦国外の空港税・出国税等⑧「オプションツアー」等と呼称し、現地にて他社等が希望者のみを募って実施する小旅行⑨運送機関の課す付加運賃・料金(原価の水準の異常な変動に対応するため、一定の期間及び一定の条件下に限りあらゆる旅行者に一律に課せられるものに限る。)⑩その他募集広告内で「〇〇料金」と称したもの

■追加代金(一部例示) ①お客様の希望により1人(2人)部屋を1人で使用することを保証するための追加代金②1人または奇数人数で参加される際に他のお客様との相部屋を行わない旨を当社が定め、その旨を募集広告に表示したときの1人部屋または2人部屋を1人で使用した際に係る「1人部屋追加代金」③その他募集広告内で「〇〇追加代金」と表示したもの

■割引代金 ①1部屋に3人以上のお客様が宿泊することを条件に設定した1人あたりのお部屋割引代金②その他募集広告内で「〇〇割引代金」と称するもの

■旅行代金のお支払い 申込時点または旅行契約成立時点以降、旅行開始日前の指定期日(原則として21日前)迄にお支払いいただきます。

■旅行契約の解除 お客様は一定の場合を除き、次に定める取消料をお支払いいただくことにより契約を解除できます。

旅行契約の解除期日	取消料
①旅行開始日がピーク時の旅行である場合であって、旅行開始日の前日から起算してさかのぼって40日目に当たる日以降	旅行代金の10%(最高50,000円まで)
②旅行開始日の前日から起算してさかのぼって30日目に当たる日以降21日前まで	50,000円
③旅行開始日の前日から起算してさかのぼって20日目に当たる日以降3日前まで	旅行代金の30%
④旅行開始日の3日以降旅行開始前日まで	旅行代金の50%
⑤旅行開始後又は無連絡不参加の場合	旅行代金の100%

■旅程保証 当社は別途定める契約内容の重要な変更が生じた場合は、旅行代金に一定の率を乗じた変更補償金を支払います。
詳しくは別途交付する詳細旅行条件書でお確かめください。

■旅行条件要旨基準日 この旅行条件要旨の基準日は、2015年10月1日です。旅行代金は2015年10月1日現在有効なものとして公示されている航空運賃・適用規則を基準として算出しています。

旅行企画・実施 観光庁登録一般旅行業第1139号 JATA正会員 TCI-JAPAN / ティ・シ・アイ ジャパン株式会社 総合旅行業務取扱管理者 早崎 寛 本社 〒105-0001 東京都港区虎ノ門1丁目1-20虎ノ門実業会館3F (社)日本旅行業協会正会員	・・・お問い合わせ、お申し込みは・・・ 受託販売 JATA正会員 大阪府知事登録旅行業第3-1574号 プリマツアーズ株式会社 〒542-0081 大阪府大阪市中央区南船場2丁目5-8 長堀コミュニティビル5F TEL: 06-6261-2011 / FAX: 06-6261-1911 総合旅行業務取扱管理者 末若 浩二 〒105-0001 東京都港区虎ノ門1丁目1-20 虎ノ門実業会館3F TEL: 03-3519-7881 / FAX: 03-3519-7882 総合旅行業務取扱管理者 畠山 信一
---	--

総合旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取り扱う営業所での取引に関する責任者です。この旅行契約に関し、担当者からの説明にご不明な点がございましたら、ご遠慮なく上記の旅行業務取扱管理者にご質問ください。