

Prima tours

interpack®

国際包装機械・資材・製菓機械専門見本市

2017年5月4日(木)~10日(水) ドイツ/デュッセルドルフ



企画・実施／ティ・シー・アイ ジャパン株式会社
受託販売／プリマツアーズ株式会社

www.primatours.co.jp



interpack 2017 6日間

開催期間 : 2017年5月4日(木)~10日(水)
開催場所 : ドイツ・デュッセルドルフ見本市会場
開催周期 : 3年に1回
出展社数 : 60ヶ国 2670社(2014年実績)
入場者数 : 世界163カ国174,798人(2014年実績)
公式HP : <http://interpack.messe-dus.co.jp/>
展示内容 : 包装資材/補助材、製菓機械、包装機械/装置、包装技術、
廃棄物処理、ゴミ減量化技術、リサイクリング、瓶詰設備、
リターナブル包装、製パン機械、関連サービス等



会場へのアクセス

デュッセルドルフ見本市会場

■メッセ会場は、「Arena/Messe Nord」駅すぐ。
デュッセルドルフ中央駅から地下鉄U78終着駅下車
(所要時間:約20分)

■入場券=乗車券
メッセ会期中、見本市会場入場券は、デュッセルドルフ市内
及び近郊の公共交通機関を乗車券としてご利用できます。
急行・特急などの追加料金のかかる列車は無効です。

宿泊予定ホテル

Maritim Hotel Dusseldorf ★★★★★

<https://www.maritim.com/en/hotels/germany/hotel-dusseldorf/hotel-overview#>

デュッセルドルフ空港に隣接して立ち(約300m)、
見本市会場へはバスを利用して約15分でいくことができます。
客室内で無料のWi-Fiが利用できます。



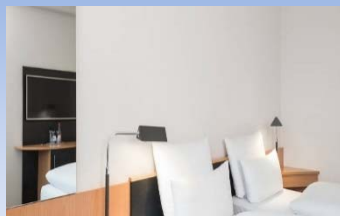
写真はイメージです



NH Dusseldorf-City ★★★★★

<http://www.nh-hotels.com/hotel/nh-dusseldorf-city>

デュッセルドルフ中央駅まで800m、徒歩5分程度、
または地下鉄で1駅になります。客室内で無料のWi-Fiが
利用できます。



写真はイメージです



Wyndham Duisburger Hof ★★★★★

<https://www.wyndhamduisburg.com/en>

Duisburg中央駅まで徒歩5-10分で、Duisburg
中央駅からデュッセルドルフ中央駅まで列車で
15分程度です。客室内で無料のWi-Fiが利用でき
ます。



写真はイメージです



利用予定ホテル	2017年5月3日（水）～5月8日（月）6日間	
	ツイン2人利用	シングル1人利用
NH Duesseldorf-City	-----	¥410,000
Maritim Hotel Dusseldorf	-----	¥384,000
Wyndham Duisburger Hof (Duisburger)	-----	¥312,000

●ご参加費用以外に各出発空港使用料、現地空港税、燃油サーチャージ(約¥21,000、フィンランド航空利用の場合)が別途かかります。

(注)諸費用は利用航空会社、燃油価格・為替相場の変動により変更になる場合がございます。

日程表

募集要項

日	月日 (曜)	スケジュール 都市名	食事	
1	5月3日 (水)	大阪・名古屋・東京(00:05-15:30)発→ (ヨーロッパ都市にて乗継ぎの場合あり) デュッセルドルフ(04:00-23:00)着 専用車にてホテルまで送迎	朝:× 昼:機内 夜:×	<ul style="list-style-type: none"> ■利用航空会社 日本航空、全日空、エールフランス航空、KLM オランダ航空、ルフトハンザドイツ航空、フリッティッシュエアウェイズ、フィンランド航空、スカンジナビア航空、スイスインターナショナルエアラインズ、トルコ航空 ■利用予定ホテル (左記をご参照ください)
2	5月4日 (木)	interpack2017 (5/4-5/10) 見本市会場へは専用車を利用して 日本語アシスタントがご案内致します お帰りは各自でお願いします	朝:○ 昼:× 夜:×	<ul style="list-style-type: none"> ■食事条件 毎朝食 ■展示会入場券 含みません(メッセから正式料金発表後、お知らせ致します。弊社にて、代行販売させていただきます)
3	5月5日 (金)	終日自由視察	朝:○ 昼:× 夜:×	<ul style="list-style-type: none"> ■最少催行人数 1名
4	5月6日 (土)	終日自由視察	朝:○ 昼:× 夜:×	<p>添乗員は同行しません。現地係員が送迎のお世話を致します。現地手配旅行業者の連絡先は最終の確定書面でお知らせいたします。</p> <ul style="list-style-type: none"> ■Duisburgにご宿泊のお客様には空港/ホテル間の送迎および日本語アシスタントがつきません。お申し込みの際はご注意ください。 ■ご宿泊ホテルについて:欧州のホテルはツインルームに対してシングルルームの場合広さや設備等で劣る場合もあります。バスルームでシャワーのみの部屋もありますのでご了承下さい。 ■ご参加費用以外に各出発空港使用料、現地空港税、燃油サーチャージが別途かかります。 ■展示会期間中の為、部屋数には限りがございます。お早めにお申し込み下さい。 ■会場内での通訳の別途手配も承っております。お問い合わせ下さい。
5	5月7日 (日)	専用車にて空港へ送迎 デュッセルドルフ(06:30～20:45)発→ (ヨーロッパ都市にて乗継ぎの場合あり) (機内泊)	朝:○ 昼:× 夜:機内	
6	5月8日 (月)	東京・名古屋・大阪(06:55～19:50)着 国内での乗り継ぎの場合あり	朝:× 昼:× 夜:×	

*** お問い合わせ・お申し込みは ***

プリマツアーズ株式会社 <http://www.primatours.co.jp>

東京 〒105-0001
東京都港区虎ノ門1丁目1-20 虎ノ門実業会館3F
TEL:03-3519-7881
FAX:03-3519-7882

大阪 〒542-0081
大阪市中央区南船場2-5-8長堀コミュニティビル5F
TEL:06-6261-2011
FAX:06-6261-1911

E-Mail : info@primatours.co.jp

下記申込書にご記入頂き、FAXにてお送りください。 TEL:大阪06-6261-2011 東京03-3519-7881
FAX:大阪06-6261-1911 東京03-3519-7882

※申込書と一緒にパスポートコピー(写真のあるページ)を必ずご提出ください。				
フリガナ			性別	年齢
氏名			男・女	満()歳
現住所	〒 ー 都道府県 市 区		TEL: ー ー FAX: ー ー 携帯: ー ー	
勤務先			部署	
勤務先英文				
勤務先住所	〒 ー			
渡航中の連絡先	氏名	TEL: ー ー	続柄: ()	
部屋タイプ	<input type="checkbox"/> 一人部屋 ・ <input type="checkbox"/> 二人部屋	搭乗地	海外旅行傷害保険	<input type="checkbox"/> 加入する <input type="checkbox"/> 加入しない

個人情報の取り扱いご記入頂きました個人情報につきましては、プリマツアーズ㈱がご旅行に関わる手配業務に利用致します。(航空機・ホテル手配、出入国書類作成、査証代理申請、緊急連絡先確認等)これらの目的以外に無断で利用することはありません。尚、ご提出頂きました個人情報は当社にて厳重に管理致します。

パンフレット記載について (お申し込みの前に必ずお読み下さい。)

- 募集型企画旅行契約 この旅行はティンシアジャパン株式会社(以下「当社」という)が企画・実施するもので、お客様は当社と募集型企画旅行契約(以下「旅行契約」という)を締結することになります。当企画旅行はプリマツアーズ㈱が当社との提携ならびに特別契約に基づき、旅行販売を担当いたします。
- 旅行契約の申込み 所定の申込用紙に所定の事項を記入し、FAXないしメールにてお送りください。
- 旅行契約成立時点 旅行契約は当社らが契約締結を承認し、お取引の個人もしくは法人のお客様に関しましては申込書と申込金(5万円)受理した時に成立します
- お支払い対象旅行代金 「お支払い対象旅行代金」とは募集広告価格表示欄に記載された金額(以下「表示代金」という)と後記「追加代金」の合計額から後記「割引代金」を差し引いた金額(以下本旅行条件書内では単に「旅行代金」という)をいいます。またこの「旅行代金」が「申込金」「取消料」「変更補償金」のお支払いの際の基準となります。
- 「表示代金」に含まれるもの(一部例示) 以下のものが含まれています。(いずれも募集型企画旅行中または旅行日程として表示されたもの)①航空、船舶、鉄道等 利用運送機関の運賃②送迎・移動のバス等の代金③観光・視察に係る代金④ホテル宿泊代金⑤食事代金⑥コンダクター同行代金⑦受託手荷物運搬代金(1人20kg以内が原則)
- 「表示代金」に含まれないもの(一部例示) ①渡航手続諸経費(旅券・査証取得費用等)②国内の自宅から発着空港等までの交通費や宿泊費等③国内における空港施設使用料④規定の重量・容積・個数の超過による超過手荷物料金⑤クリーニング、電話料、ホテルのボーイ、メイド等へのチップ、その他追加飲食等の個人的諸費用⑥傷害・疾病に関する医療費等⑦国外の空港税・出国税等⑧「オプションツアー」等と称し、現地にて他社等が希望者のみをもって実施する小旅行⑨運送機関の課す付加運賃・料金(原価の水準の異常な変動に対応するため、一定の期間及び一定の条件下に限りあらゆる旅行者に一律に課せられるものに限る。)⑩その他募集広告内で「〇〇料金」と称したもの
- 追加代金(一部例示) ①お客様の希望により1人(2人)部屋を1人で使用することを保証するための追加代金②1人または奇数人数で参加される際に他のお客様との相部屋を行わない旨を当社が定め、その旨を募集広告に表示したときの1人部屋または2人部屋を1人で使用した際に係る「1人部屋追加代金」③その他募集広告内で「〇〇追加代金」と表示したもの
- 割引代金 ①1部屋に3人以上のお客様が宿泊することを条件に設定した1人あたりのお部屋割引代金②その他募集広告内で「〇〇割引代金」と称するもの
- 旅行代金のお支払い 申込時点または旅行契約成立時点以降、旅行開始日前の指定期日(原則として21日前)迄にお支払いいただきます。
- 旅行契約の解除 お客様は一定の場合を除き、次に定める取消料をお支払いいただくことにより契約を解除できます。

旅行契約の解除期日	取消料
①旅行開始日がピーク時の旅行である場合であって、旅行開始日の前日から起算してさかのぼって40日目に当たる日以降	旅行代金の10%(最高50,000円まで)
②旅行開始日の前日から起算してさかのぼって30日目に当たる日以降21日前まで	50,000円
③旅行開始日の前日から起算してさかのぼって20日目に当たる日以降3日前まで	旅行代金の30%
④旅行開始日の3日以降旅行開始前日まで	旅行代金の50%
⑤旅行開始後又は無連絡不参加の場合	旅行代金の100%

- 旅程保証 当社は別途定める契約内容の重要な変更が生じた場合は、旅行代金に一定の率を乗じた変更補償金を支払います。詳しくは別途交付する詳細旅行条件書でお確かめください。
- 旅行条件要旨基準日 この旅行条件要旨の基準日は、2016年9月1日です。旅行代金は2016年9月1日現在有効なものとして公示されている航空運賃・適用規則を基準として算出しています。

<p>旅行企画・実施 観光庁登録一般旅行業第1139号 JATA正会員 TCI-JAPAN / ティンシア ジャパン株式会社 総合旅行業務取扱管理者 早崎 寛 本社 〒105-0001 東京都港区虎ノ門1丁目1-20 虎ノ門実業会館3F (社)日本旅行業協会正会員</p>	<p>・・・お問い合わせ、お申し込みは・・・ 受託販売 JATA正会員 大阪府知事登録旅行業第3-1574号 プリマツアーズ株式会社 〒542-0081 大阪府大阪市中央区南船場2丁目5-8 長堀コミュニティビル5F TEL: 06-6261-2011 / FAX: 06-6261-1911 総合旅行業務取扱管理者 持田 寿代 〒105-0001 東京都港区虎ノ門1丁目1-20 虎ノ門実業会館3F TEL: 03-3519-7881 / FAX: 03-3519-7882 総合旅行業務取扱管理者 島山 信一</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

総合旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取り扱う営業所での取引に関する責任者です。この旅行契約に関し、担当者からの説明にご不明な点がありましたら、ご遠慮なく上記の旅行業務取扱管理者にご質問ください。